# LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PERINTAH

## DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA SUKABUMI




(0266) 6244604

https://dispusip.sukabumikota.go.id

Dispusipkotsi@gmail.com

PEMERINTAH DAERAH KOTA SUKABUMI
INSPEKTORAT DAERAH
Jalan Suryakencana No. 24 Telepon (0266) 215136 Faks (0266) 221128 Kota Sukabumi 43111
Provinsi Jawa Barat, e-mail : inspektoratkotasukabumi@gmail.com

**PERNYATAAN REVIU ATAS LAPORAN KINERJA**
**TAHUN ANGGARAN 2025**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaa dan Arsip Daerah Kota Sukabumi atas kesesuaian penyusunan laporan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan keandalan informasi kinerja yang disajikan.

Prosedur reviu yang dilakukan meliputi penelaahan kesesuaian format laporan, mekanisme penyusunan, konsistensi dokumen perencanaan dan perjanjian kinerja, serta uji terbatas atas keandalan data capaian kinerja berdasarkan dokumen pendukung yang tersedia.

Berdasarkan reviu kami, secara umum LKjIP Dinas Perpustakaa dan Arsip Daerah Tahun 2025 telah disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan informasi kinerja yang disajikan telah didukung data yang memadai, kecuali atas beberapa hal yang telah disampaikan dalam Catatan Hasil Reviu.

Pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, 25 Februari 2026

INSPEKTUR DAERAH KOTA SUKABUMI

YUDI YUSTIAWAN, S.T.,M.T, CGCAE
Pembina Utama Muda
NIP. 196810131998031003

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Kami panjatkan hanya kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, Kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2025 ini. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2025 merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah, Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Atas Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Rencana Pembangunan Daerah Pemerintah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029 sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 05 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029. Secara substantif, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabui Tahun 2025 merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran

dalam mewujudkan tujuan, misi Pemerintah Kota guna mewujudkan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025, ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima kepada masyarakat.

Sukabumi, Februari 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

KOTA SUKABUMI

**OLGA PRAGOSTA, S.H**

NIP.19810901 200901 1001

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....1

BAB I PENDAHULUAN.....5

1.1 Latar Belakang.....5

1.2 Maksud dan Tujuan LKIP.....6

1.3 Gambaran Umum Organisasi.....7

1.4 Isu Strategis.....9

BAB II PERENCANAAN KINERJA .....12

2.1 Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029 .....12

2.2. Perjanjian Kerja .....17

BAB III. PERENCANAAN KINERJA .....18

A. AKUNTABILITAS KINERJA .....18

3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama .....20

3.2 Perbandingan Capaian IKU Tahun 2025 dan Tahun 2024 .....22

3.3 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 dengan Akhir Tahun Renstra .....24

3.4 Perbandingan IKU Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 dengan TK. Provinsi dan Nasional.....26

3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan .....26

3.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan atau Kegagalan Pencapaian Indikator Kinerja Utama .....29

3.7 Analisis Efektifitas dan Efisiensi atas Penggunaan SDA .....32

B. REALISASI ANGGARAN .....32

BAB IV PENUTUP.....35

4.1 Kesimpulan.....35

4.2 Rencana Tindak Lanjut ... .....36

# BAB I

PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan cita-cita bernegara sesuai dengan konstitusi negara Republik Indonesia setiap penyelenggara pemerintahan, baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah di tingkat Provinsi atau Kabupaten/Kota, wajib menyelenggarakan ke pemerintahan yang baik. Untuk mewujudkan ke pemerintahan yang baik diperlukan suatu sistem yang dapat menunjang pelaksanaannya, sistem tersebut dikenal dengan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan sebuah sistem yang mencakup Perencanaan Strategis, Perencanaan Kinerja, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja.

Penyelenggaraan SAKIP di Kota Sukabumi didasarkan pada Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan mengelola sumber daya yang dimilikinya. Pertanggungjawaban tersebut disajikan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan LKjIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53

Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu, penyusunan LKjIP mengacu pada dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025, Sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Nomor 5 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sukabumi 2025-2029.

## 1.2 Maksud Dan Tujuan LKjIP

Maksud dari penyusunan LKjIP Dinas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 adalah untuk menyampaikan kinerja organisasi Pemerintah Kota Sukabumi dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi dalam menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh pemangku kepentingan atas pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan pengelolaan sumber daya yang telah dipercayakan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi;
2. Bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah yang berisi informasi seputar capaian indikator kinerja dan hambatan pelaksanaan rencana kerja yang telah disusun sebelumnya secara transparan, sistematik dan dapat dipertanggungjawabkan;

3. Meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan akuntabel serta mendorong tercapainya *Good Governance*;
4. Sebagai laporan pertanggungjawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan rencana strategis; dan
5. Mendorong Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi untuk dapat melaksanakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan secara baik dan benar, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Kota Sukabumi.

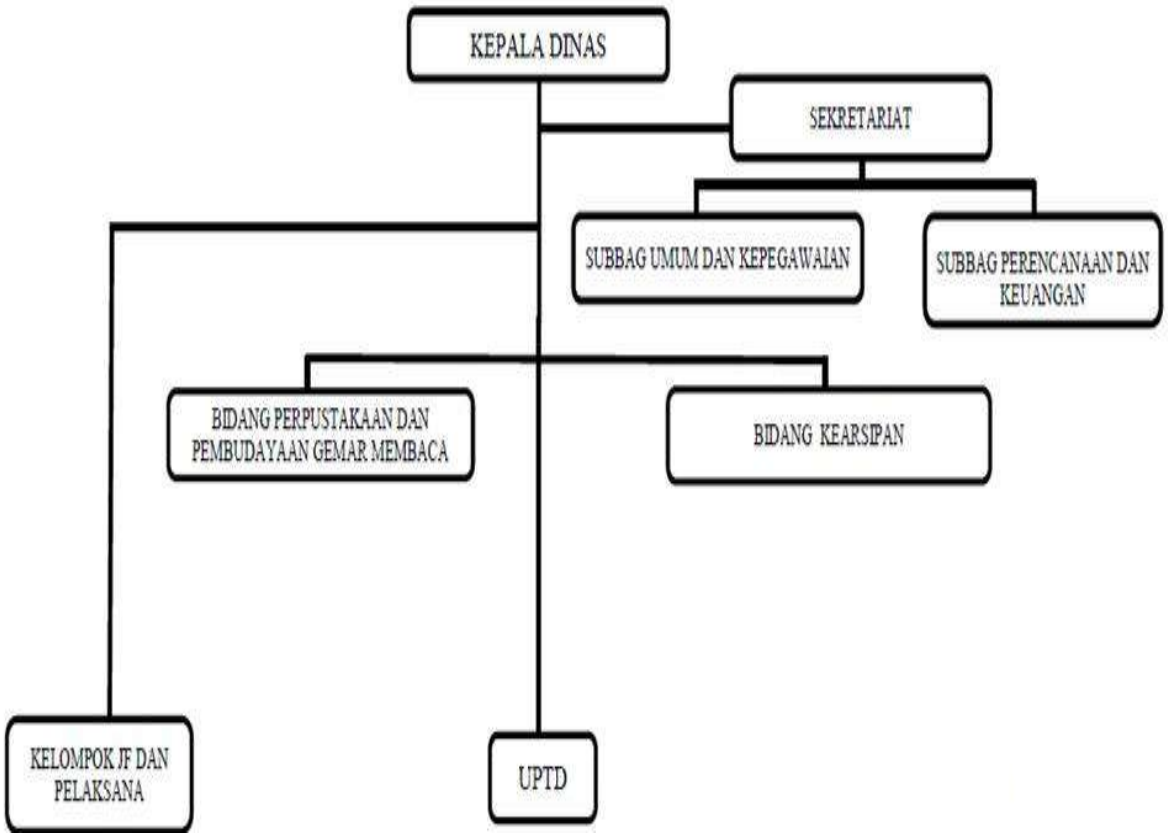
## 1.3 Gambaran Umum Organisasi

Dinas memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 7 tahun 2020 tentang Perangkat Daerah, Dinas mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan, Dinas harus siap untuk mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date.* Dalam perananannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, Dinas harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di lingkungan Pemerintah Daerah, serta tidak kalah pentingnya sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di Daerah.

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Sukabumi Nomor 154 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah,

dimana Dinas merupakan tipe C dan Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dinas mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca dan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan. Adapun struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi sebagai berikut:

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



Sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi dalam menjalankan tugas dan fungsinya berjumlah 43 (empat puluh Tiga) orang yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

| No | Jenis Kelamin | Jumlah Pegawai (orang) |
|---|---|---|
| 1 | Laki-laki | 20 |
| 2 | Perempuan | 23 |
| Jumlah | | 43 |

sumber: Data Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah 2025

## 1.4 Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan karena memiliki dampak yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan atau keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Oleh karena itu, untuk memperoleh rumusan isu-isu strategis diperlukan analisis terhadap berbagai fakta dan informasi kunci yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis. Isu strategis dapat diidentifikasi dari berbagai sumber, yaitu permasalahan pembangunan daerah, dinamika internasional, nasional, dan regional yang mempengaruhi pembangunan daerah, dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS). Identifikasi isu yang

tepat dan bersifat strategis meningkatkan aksestabilitas prioritas pembangunan sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika birokratis.

Berdasarkan perumusan isu strategis yang telah dilaksanakan dan dimuat dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029, maka issue strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Sebagai organisasi pelayanan publik, Dinas diharapkan mampu melaksanakan pemerintahan yang baik dan dapat meningkatkan kualitas pelayanan, dapat memberikan pelayanan prima, sehingga semua yang berkepentingan terhadap Perpustakaan dan Kearsipan memperoleh kepuasan atas pelayanan yang telah diberikan, dalam melaksanakan tugasnya, untuk memberikan pelayanan prima tentunya tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan, namun berbagai upaya telah dilakukan dalam rangka pembenahan, antara lain:

1. percepatan dan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui pendirian perpustakaan umum di setiap kecamatan, pengembangan perpustakaan kelurahan, pengadaan mobil dan motor perpustakaan keliling serta droping buku yang dipinjamkan pada beberapa perpustakaan yang potensial melalui pola kemitraan;
2. peningkatan jumlah dan jenis koleksi bahan pustaka akan dapat mendukung terwujudnya pengembangan kegemaran dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
3. peningkatan kapasitas masyarakat melalui penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lainnya di daerah berupa sosialisasi atau penyuluhan dan pelaksanaan berbagai keterampilan yang mengajarkan masyarakat mandiri dan sejahtera;

4. peningkatan penyelenggaraan kearsipan di seluruh perangkat daerah melalui sosialisasi, pengawasan, pembinaan, pendampingan, monitoring dan evaluasi akan mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean governance* (penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih) di Daerah;
5. peningkatan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan akan dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;
6. peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan) yang profesional dan terampil pada semua sektor dan lini akan mendukung terwujudnya pelayanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat;
7. peningkatan Pengarustamaan Gender (Anak, Lansia, disabilitas, laki-laki atau perempuan) dalam pelayanaan perpustakaan;
8. peningkatan promosi literasi kepada masyarakat melalui pembentukan *media center* literasi; dan
9. perlunya pemahanan tentang Transformasi Perpustakaan berbasis inklusif sosial yang merupakan pendekatan pelayanan perpustakaan yang berkomitmen meningkatkan kualitas hidup masyarakat pengguna perpustakaan.

# BAB II

## PERENCANAAN KINERJA

### 2.1 Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029

Sebagaimana telah diamanatkan dalam Pasal 260 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, daerah sesuai dengan kewenangannya menyusun rencana pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Pemerintah Daerah harus menyusun dan menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk pembangunan 20 (dua puluh) tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) untuk pembangunan 5 (lima) tahun dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk pembangunan tahunan sesuai tahapan dan tata cara yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

#### 2.1.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis

Tujuan dan sasaran Rencana Strategis merupakan hasil perumusan capaian strategis yang menunjukan tingkat pembangunan tertinggi sebagai dasar penyusunan kinerja pembangunan Daerah secara keseluruhan. Tujuan pembangunan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Perumusan tujuan pembangunan jangka menengah Daerah ditempuh dengan menelaah arah kebijakan dan sasaran pokok RPJPD, kebijakan RPJMN dan RPJMD

Provinsi Jawa Barat serta isu–isu pembangunan yang telah ditetapkan pada bab–bab sebelumnya. Tujuan tersebut dikolaborasikan dengan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota sehingga menghasilkan rumusan tujuan pembangunan Daerah.

Pernyataan tujuan yang telah dirumuskan, selanjutnya dijabarkan ke dalam sasaran. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapaiannya tujuan, berupa hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil atau *outcome* program Perangkat Daerah. Sasaran RPJMD selain menterjemahkan tujuan dari misi Rencana Pembangunan Daerah Kota Sukabumi paling sedikit berisi sasaran pokok RPJPD periode berjalan. Hal ini dimaksudkan agar sasaran pembangunan jangka menengah daerah selaras dengan arah kebijakan RPJPD dan menjadi sasaran untuk melaksanakan serta mewujudkan sasaran RPJPD.

**Tujuan dan Sasaran serta Indikator Sasaran pada Rencana Strategis berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Dinas**

Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Yang mempunyai tujuan meningkatkan pelayanan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas menyelenggarakan fungsi:

a. menyelenggarakan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
b. penyeleggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan;
c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Sesuai Rencana Pembangunan Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029 bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi berada pada tujuan yang ke 1 dan ke 5 yaitu (a). Terwujudnya SDM Kota Sukabumi yang unggul dan berkarakter dengan sasaran Terwujudnya Pendidikan masyarakat kota yang berkualitas dan merata dan (b). Terwujudnya Tata kelola pemerintahan Kota Sukabumi yang adabtif dan inovatif dengan sasaran Terwujudnya tata kelola pemerintahan berbasis digital. Dalam rangka mendukung dan mewujudkan rencana pembangunan daerah sesuai tujuan diatas yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029 dan diwujudkan dalam RKPD Kota Sukabumi maka dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program-program yang berkontribusi dalam menunjang keberhasilan dan mewujudkan target capaian tersebut.

Dari Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel. 2.1

Tujuan, Sasaran Dan Indikator Rencana Strategis 2025-2029

| Tujuan RPJMD | Sasaran | Tujuan | Sasaran | Indikator | Satuan | Target | | | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *12* |
| Terwujudnya SDM Kota Sukabumi yang Unggul dan Berkarakter | Terwujudnya pendidikan masyarakat Kota Yang berkualitas dan Merata | Meningkatnya Kualitas Literasi Masyarakat dan Pengelolaan Arsip Daerah di Kota Sukabumi | | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) | Nilai | 87.85 | 87.88 | 87.93 | 87.95 | 87.98 | |
| Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Kota Sukabumi yang adaptif dan Inovatif | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Kota Berbasis digital | | | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah | Nilai | 80 | 80.50 | 81 | 81.50 | 82 | |
| | | | Meningkatkan budaya baca masyarakat di Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) | Nilai | 69.37 | 69.47 | 69.57 | 69.67 | 69.77 | |
| | | | Mewujudkan Tertib Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65.5 | 66 | 66.5 | 66.8 | 67 | |
| | Terwujudnya Birokrasi pemerintahan Kota yang tranfaran dan akuntabel | | Terwujudnya Reformasi Birokrasi berdampak | Nilai Reformasi Birokrasi Dispusipda | Nilai | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |

## 2.2 Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudnya komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta dengan memperhatikan tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana telah ditetapkan dalam RPJMD Kota Sukabumi Tahun 2025 -2029. Pada Tahun 2025, dilakukan perubahan Perjanjian Kinerja dikarenakan Perubahan APBD Kota Sukabumi Tahun Anggaran 2025.

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 sebagai dasar bagi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 disajikan pada Lampiran .

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

KOTA SUKABUMI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi | Nilai | 67 |
| 2. | Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat d Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 69,37 |
| 3. | Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65.50 |

| No | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Program Penunjang Urusan pemerintah Daerah | Rp. 5.138.873.614,- | APBD dan DAK Non Fisik |
| 2 | Program Pembinaan Perpustakaan | Rp. 1.473.120.820,- | APBD dan DAK Non Fisik |
| 3. | Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Rp. 50.079.000,- | DAK Non Fisik |
| 4. | Program Pengelolaan Arsip | Rp. 148.405.280,- | APBD |
| 5. | Program perlindungan dan Penyelamatan Arsip | Rp. 11. 138.500,- | APBD |

# BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Hal ini diperlukan untuk mencapai akuntabilitas kinerja yaitu perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan /kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk membuat laporan kinerja. Atas dasar hal tesebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi selaku pengemban amanah masyarakat Kota Sukabumi melaksanakan kewajiban akuntabilitas dengan menyajikannya melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025

disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 serta mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029, Rencana Kerja Tahun 2025 dan APBD Kota Sukabumi Tahun 2025. Secara substantif, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi Pemerintah Kota guna mewujudkan *Clean Government* dan *Good Governance*.

## A. Akuntabilitas Kinerja

Kinerja Pemerintah Kota Sukabumi diukur realisasinya berdasarkan tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah disusun dan disepakati dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 dan mekanismenya mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap IKU yang merupakan indikator dari sasaran strategis Dinas dan sudah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dengan realisasi kinerjanya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna

mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*).

## 3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi periode 2025-2029, merupakan Sasaran Dinas yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025. Ada 3 (Tiga) Sasaran Strategis Kepala Dinas yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi tahun 2025 Yaitu (a). Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda, (b). Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan (c). Nilai Laporan Audit Keasipan Internal (LAKI).

Tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Utama/Indikator kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Pencapaian IKU Tahun 2025

| ***Sasaran Strategis 1*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak** | | | | | |
| Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | IP |
| Nilai Reformasi Birokrasi Dispusipda | Nilai | 67 | 68.35 | 102 | Sangat Baik |
| | | | | | |
| ***Sasaran Strategis 2*** | | | | | |
| **Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi** | | | | | |
| Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | IP |
| Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 69,37 | 60,74 | 91.33 | Baik |
| | | | | | |

| *Sasaran Strategis 3* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mewujudkan Tertib Arsip di Kota Sukabumi** | | | | | |
| Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | IP |
| Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65,5 | 75,12 | 114 | Sangat Baik |

Analisis capaian indikator kinerja utama/indikator sasaran strategis di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak.**

   Sasaran 1. Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak dengan Indikator Nilai Reformasi Birokrasi Dispusipda. Untuk tahun 2025 Berdasarkan penilaian dari Reformasi Birokrasi oleh Bagian Organisasi dengan nilai 68,35 dari Target Tahun 2025 sebesar 67 dengan Kagori sangat baik, dengan capaian 102% ini adanya peningkatan sebesar 1,35 dibandingkan tahun 2024, dimana peningkatan tersebut dari nilai beberapa variable Evaluasi Reformasi Birokrasi.

2. **Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi.**

   Untuk Indikator Kinerja Utama ini ada adalah :

   - Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan nilai 60.74.

   Untuk Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat yang telah diukur oleh Perpustakaan Nasional melalui kegiatan Kajian Perpustakaan Nasional yang dilaksanakan serentak untuk Provinsi dan Kabupaten/Kota se-Indonesia, nilai yang dihasilkan adalah sebesar 60,74 atau sebesar 87,55%. Jika dibandingkan dengan target tahun 2025 sebesar 69,37 adanya penurunan dan tidak tercapaianya target nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat hal tersebut dikarenakan adanya perubahan instrumen dan metodologi terbaru sebagaimana diatur dalam peraturan Kepala Perpustakaan

Nasioanl Nomor 9 Tahun 2025. Perubahan ini berdampak terjadinya ketidak sesuaian antara capaian dengan target yang telah ditetapkan ditahun sebelumnya. Saat ini pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TKM) berfokus pada Dimensi Pra membaca sebesar 15 persen, dimensi saat membaca sebesar 50 Persen, dan Dimensi pasca membaca 35 Persen.

Berdasarkan hal tersebut hasil pengukuran saat ini tidak menunjukan penurunan atau kenaikan, melainkan nilai baru dalam perpektif pengukuran yang lebih substantif terhadap kinerja perpustakaan.

3. **Mewujudkan Tertib Arsip di Kota Sukabumi**

   Untuk Indikator kinerja utama ini adalah :

   - Nilai Laporan Audit Kearsian Internal (LAKI) dengan nilai Realisasi 75,12 atau sebesar 114%.

     Indikator Kinerja ini adalah merupakan hasil penilaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Propinsi Jawa Barat melalui Lembaga Kearsipan Daerah berdasarkan hasil pengawasan sistem pengawasan di Lingkungan internal untuk Dinas Perpustaaan dan arsip Daerah Kota Sukabumi.

     Laporan ini menilai kesesuaian pengelolaan arsip dinamis dengan standar, serta meningkatkan tertib arsip.

## 3.2. Perbandingan Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 dengan Tahun 2024.

CAPAIAN INDIKATOR KINERTA UTAMA TAHUN 2025

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1. | Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | Nilai | 67 | 68.35 |
| 2. | Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat d Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 69,27 | 60,74 |
| 3. | Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65.50 | 75,12 |

Indikator Kinerja Utama diatas dapat kita bandingkan realisasinya yaitu Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda dengan capaian Tahun 2024 sebesar 67 dan Tahun 2025 sebesar 68,35 dengan Tingkat Kemajuan sebesar 1.35 sedangkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat hasil dari Pelaksanaan Survey yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional pada tahun 2024 nilainya sebesar 69,27 pada tahun 2025 sebesar 60,74 dan adanya penurunan nilai bila dibandingkan dengan target sebesar 69,37 atau sebesar 91,33%, sedangkan untuk Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) dengan Nilai untuk tahun 2024 sebesar 74,28 dan tahun 2025 sebesar 75,12 adanya peningkatan sebesar 0,84 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini,

Tabel. 3.2

Capaian IKU Tahun 2025 serta Perbandingan Terhadap Capaian Tahun Lalu 2024.

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2025 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Target | Realisasi | Capaian (%) |
| Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | 67 | 68,35 | 102 | n.a | 67 | **n.a** |
| Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | 69,37 | 60,74 | 87,55 | n.a | 69,29 | n.a |
| Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | 65.50 | 75,12 | 114 | n.a | 74,28 | n.a |

## 3.3. Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 dengan Akhir Tahun Renstra.

CAPAIAN INDIKATOR KINERTA UTAMA TAHUN 2025

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1. | Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | Nilai | 67 | 68,35 |
| 2. | Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat d Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 69,37 | 60,74 |
| 3. | Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65.50 | 75,12 |

Tabel. 3.3
Capaian IKU Tahun 2025 serta Perbandingan Terhadap Target Tahun 2029

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2025 | | | 2029 | Tingkat Kemajuan (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Target | |
| Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | 67 | 68,35 | 102 | 71 | 96,26 |
| Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | 69,37 | 60,74 | 87,55 | 69,77 | 87,06 |
| Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | 65.50 | 75,12 | 114 | 67 | 110 |

Tabel diatas adalah menujukan capaian kinerja tahun 2025 yang dibandingkan dengan capaian Indikator Kinerja Utama dengan Capaian akhir Renstra tahun 2029. capaian Tahun 2025 menujukan bahwa akhir tahun Renstra tahun 2029 Indikator Kinerja Utama akan tercapai dengan Rata-rata 98,44%.

## 3.4. Perbandingan IKU Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 dengan Tingkat Provinsi dan Nasional.

CAPAIAN INDIKATOR KINERTA UTAMA TAHUN 2025

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1. | Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | Nilai | 67 | 68,35 |
| 2. | Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat d Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 69,37 | 60,74 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65.50 | 75,12 |

Dari 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama diatas hanya 1 (satu) indikator yang dapat di bandingkan realisasinya dengan Tingkat Propinsi, dan Nasional yaitu Nilai Tingkat kegemaran Membaca Masyarakat Sehingga Nilai Kegemaran membaca masyarakat untuk Tingkat Kota Sukabumi sebesar 60,74 Tingkat Propinsi nilainya sebesar 59.19 dan untuk Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyatakat Tingkat Nasional adalah sebesar 54,80 bila sehingga bila di bandingkan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.3

Perbandingan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan Provinsi Jawa Barat dan Nasional Tahun 2025

| No | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat<br>KOTA SUKABUMI | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat<br>PROV. JABAR | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat<br>NASIONAL |
|---|---|---|---|
| 1. | 60,74 | 59,19 | 54,80 |

Sumber: *Dispusipda Hasil Kajian Perpustakaan Nasional nilai TKM Tahun 2025*

Dari Tabel diatas Tingkat Kegemaran membaca masyarakat untuk Kota Sukabumi masih diatas nilai Tingkat propinsi dan Nilai Tingkat Nasional.

## 3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Tahun 2025 serta Solusi yang telah Dilakukan.

Tabel 3.5

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

| INTERNAL | EKSTERNAL |
|---|---|
| *STRENGTH* (KEKUATAN) | *OPPORTUNITIES* (PELUANG) |
| - Tersedia sarana Pengembangan Pembudayaan Gemar Membaca. (Fasilitas Perpustakaan umum, Kendaran Perpustakaan Keliling, Galeri Literasi.<br>- Tersedia Pustakawan yang sudah terlatih tingkat nasional.<br>- Sudah memiliki Depot Arsip | - Optimalisasi dukungan dari dunia usaha<br>- Optimalisasi dukungan dari pimpinan lembaga pemerintahan dan swasta. |

| INTERNAL | EKSTERNAL |
|---|---|
| *WEAKNESSES* (KELEMAHAN) | *TREATH* (TANTANGAN) |
| - Terbatasnya anggaran | Terbatasnya lahan untuk mengembangkan perpustakaan kelurahan, kecamatan dan sekolah. |
| - Kurangnya Tenaga Pengelola Perpustakaan /Pustakawan dan Pengelola Kearsipan /Arsiparis. | Terbatasnya ruangan di lembaga pemerintahan untuk pengelolaan kearsipan,<br>Persepsi masyarakat tentang perpustakaan dan kearsipan masih kurang baik. |
| | Terbatasnya jumlah pengelola kearsipan di lembaga-lembaga pemerintahan dan swasta. |
| | Masih dirangkapnya pengelola perpustakaan sekolah oleh guru kelas atau guru pelajaran. |

*(Sumber : Dispusipda)*

| *DSA* | *STRENGTH* (KEKUATAN) | *WEAKNESSES* (KELEMAHAN) |
|---|---|---|
| *OPPORTUNITIES* (PELUANG) | *SO : Use/Build S to take Advantege O*<br>1. Memaksimalkan sarana Pengembangan Pembudayaan Gemar Membaca, sepert Fasilitas Perpustakaan umum, Kendaran Perpustakaan Keliling, Galeri Literasi, untuk meningkatkan pencapaian target Nilai IPLM, TGM dan Audit kearsipan,<br>2. Memaksimlkan Pustakwan dan arsiparis yang sudah terlatih tingkat nasional, untuk memberikan pelatihan dan bimbingan.<br>3. Memaksimalkan Depot Arsip untuk mengolah dan memamfaatkan Arsip Statis. | *WO : Take Advantege of O by Overcoming W*<br>Penyelenggaraan Kelas Manajemen Perpustakaan adalah salah satu solusi terbatasnya anggaran.<br>Mengadakan Bimbingan teknis Pengelolaan perpustakaan dan kearsipan di lokasi perpustakaan dan pengelolaan arsip.<br>Mengikutsertakan pengelola perpustakaan dan kerasipan pada pelatihan melalui Zoom meeting. |
| *TREATH* (TANTANGAN) | *SW : Use S to take Avoid/Block T*<br>- Penataan lahan/ruangan dengan multi fungsi lahan/ruangan<br>-Pemamfaatan Teknologi Informatika untuk pengelolaan data dan memberikan pelayanan kepada masyarakat.<br>-Memberikan Pelayanan Mobil, seperti perpustakaan keliling, Layanan perbaikan arsip keluarga pada setiap even masyarakat.<br>- Persepsi masyarakat tentang | *WT : Minimize W to Avoid/Block T*<br>Pemanfaatan Teknologi Informatika.<br>Memberikan pelayanan di mana saja. |

| *DSA* | *STRENGTH* (KEKUATAN) | *WEAKNESSES* (KELEMAHAN) |
|---|---|---|
| | perpustakaan dan kearsipan masih kurang baik. | |
| STRATEGIC ACTION/POLICY | - Membangun Galeri literasi.<br>- Mengadakan *stakeholder meeting*.<br>- Sosialisasi kepada masyarakat tentang perpustakaan dan kearsipan. | - Memberikan pelatihan melalui Kelas Manajemen Pengelolaan perpustakaan.<br>- Memanfaatkan IT untuk pelayanan dan pengelolaan data.<br>- Memberikan pelayanan yang bergerak |

Untuk Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP Tahun 2024 telah ditindaklanjuti dengan rincian sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Tahunan baik murni maupun perubahan telah dipublikasikan secara tepat waktu melalui website dispusipda;
2. Telah Menyusun Penjenjangan /Cascading Kinerja dari level jabatan tertinggi hingga kelevel operasional dengan memperhatikan logical framework dan CSF dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi selanjutnya memanfaatkan hasil penjenjangan/cascading tersebut sebagai dasar untuk menyempurnakan perencanaan kinerja secara keseuruhan sesuaidengan permen PAN-RB Nomor 89 Tahun 2021 tentang penjenjangan kinerja;
3. Indikator kinerja yang ditetapkan dengan formulasi perhitungan Telah dilengkapi dengan DO;
4. Laporan kinerja akan dipublikasikan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik;

5. Akan menyempurnakan penyusunan laporan kinerja dengan data yang memadai dengan melampirkan sumber data yang telah diverifikasi dan divalidasi oleh yang berwenang;
6. Telah menyusun serta menetapkan rencana aksi atas seluruh indikator kinerja yang telah ditetapkan secara lebih rinci sebagai perecanaan aktivitas untuk mendukung kinerja;
7. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja baik internal maupun eksternal.

## 3.6. **Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan atau Kegagalan Pencapaian Indikator Kinerja Utama.**

Pencapaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi dengan 3 (tiga) sasaran, secara langsung di dukung oleh 4 (empat) program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota, Progam Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dan Program Pengelolaan Kearsipan. Untuk penyelengaraan kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran yang dapat dilihat pada tabel.

Tabel. 3.6

Program Yang Menunjang Indikator Kinerja Utama

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | CAPAIAN | PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | CAPAIAN | MENUNJANG/ TIDAK MENUNJANG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | 68,35 | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota | Persentase ketercapaian nilai evaluasi Reformasi Birokrasi General Dispusipda | 68,35 | Menunjang |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | 69,37 | Pembinaan Perpustakaan | Peningkatan Nilai Kegemaran Mebavca Masyarakat | 60,74 | Menunjang |
| | | | Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Persentase Koleksi Budaya Etnis dan Naskah Kuno yang Dimiliki | 25 | Menunjang |
| Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | 75,12 | Pengelolaan Arsip | Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Akuntabilitas Kinerja, Alat yang sah dan Pertanggungjawaban Nasional | 64,92 | Menunjang |

## Kegiatan Bidang Perpustakaan Pembudayaan dan Gemar Membaca










## Kegiatan Bidang Kearsipan







## 3.7 Analisis Efektifitas dan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.7

Efektifitas dan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya dalam Pencapaian IKU Tahun 2025

| Sasaran Strategis / Indikator Kinerja Utama | Capaian IKU (%) | Efektif /Tidak efektif | Pagu Anggaran TA. 2025 | Realisasi Anggaran TA. 2025 | Persentase Capaian | Efisien/Tidk Efisien | Efisien |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak** | | | | | | | |
| Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | 101 | Efektif | 5.193.873.614 | 5.145.787.960 | 99,07 | Efisien | 0,93 |
| **Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi** | | | | | | | |
| Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | 91,33 | Efektif | 1.473.120.820 | 1.390.095.995 | 98,69 | Efisien | 1,31 |
| | | | 50.079.000 | 48.408.900 | 96,67 | Efisien | |
| **Mewujudkan Terbit Arsip di Kota Sukabumi** | | | | | | | |
| Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | 114 | Efektif | 148.405.280 | 141.547.680 | 95,38 | Efisien | 4,62 |

Dari Tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah alokasi anggaran seluruh program telah terserap dengan baik, yakni di interval penilaian 90% - 100% dengan nilai rata-rata persentase penggunaan anggaran sebesar 97,45%. Hal ini mengindikasikan bahwa sumber daya keuangan telah digunakan secara efesien dan efektif bagi pencapaian tujuan strategis dan sasaran strategis sebagaimana yang telah ditargetkan dalam Renstra Tahun 2025-2029 dan diterapkan setiap tahunnya dengan Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja.

## B. REALISASI ANGGARAN

Realisasi APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 sebagaimana pada Tabel dibawah ini

Tabel 3.8

Realisasi Anggaran Tahun 2025

| Nama Program | Anggaran | Realisasi | % |
|---|---|---|---|
| **Program Penunjang urusan pemerintah daerah** | **5.193.873.614** | **5.145.787.960** | 99,07 |
| Kegiatan Perencanaan, Penggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 35.468.000 | 35.353.000 | 99,68 |
| Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 4.203.119.114 | 4.171.196.969 | 99,24 |
| Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah | 838.500 | 838.500 | 100,00 |
| Kegiatan Administrasi Kepegawaian | 20.000.000 | 20.000.000 | 100,00 |
| Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 209.791.000 | 208.804.330 | 99,53 |
| Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 17.500.000 | 16.700.000 | 95,43 |
| Kegiatan Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 531.525.700 | 517.637.880 | 97,39 |
| Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 175.631.300 | 175.257.281 | 99,79 |
| **PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN** | **1.473.120.820** | **1.390.095.995** | 94,36 |
| **Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota** | 394.050.270 | 385.802.800 | 97,91 |
| **Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota** | 1.079.070.550 | 1.004.293.195 | 93,07 |
| **PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO** | 50.079.000 | 48.408.900 | 96,67 |
| **Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/Kota** | 50.079.000 | 48.408.900 | 96,67 |
| **PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP** | 148.405.280 | 141.547.680 | 95,38 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pengolahan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota | 90.359.830. | 88.531.830 | 97,98 |
| Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota | 7.974.250 | 7.974.250 | 100,00 |
| Kegiatan Pengolahan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kota /kab | 50.071.200 | 45.041.600 | 89,96 |
| **PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP** | 11.138.500 | 11.138.500 | 100,00 |
| Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kab/kota | 11.138.500 | 11.138.500 | 100,00 |
| **JUMLAH** | **6.876.617.214** | **6.736.979.035** | 97,97 |

Realisasi Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi pada Tahun Anggaran 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 adalah Rp. **6.736.979.035**,- atau 97,97% dari jumlah yang dianggarkan dalam APBD Perubahan sebesar Rp. **6.876.617.214**,- Realisasi Belanja terdiri dari (i) Belanja Operasi sebesar Rp. 6.672.279.035,- (ii) Belanja Modal sebesar Rp. 74.700.000,-. Realisasi belanja ini mengalami penurunan jika dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2024 yaitu sebesar Rp. 10.369.083.239,- dengan peningakatan Rp. 3.632.104.204,- atau sebesar 35,03% dikarenakan pada tahun 2024 adanya DAK Fisik untuk pembangunan lantai III serta pengadaan sarana dan prasarana gedung perpustakaan

# BAB IV

**PENUTUP**

## 4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Dinas berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2025 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya. Laporan ini menggambarkan hasil evaluasi kinerja dengan fokus pada sasaran yang ditetapkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2025-2029, yang berupa analisis dan pengukuran kinerja terhadap pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU), sasaran strategis dan capaian Misi RPJMD. Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan terhadap capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025, diperoleh beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Secara umum rata-rata capaian dari 3 (tiga) IKU Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi untuk tahun Pertama RPJMD 2025-2029 adalah 100% dan memiliki tingkat capaian kinerja 91%≤ (lebih dari atau sama dengan sembilan puluh satu persen) sehingga diinterpretasikan ke dalam kategori kinerja **SANGAT BAIK.**
2. Penganggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi dimaksimalkan untuk dapat mendukung dan menunjang dalam pencanpaian IKU adalah sebagai berikut:

## 4.2 Rencana Tidak Lanjut

Pada Tahun 2025, terdapat 3 (Tiga) IKU yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029. Secara capaian IKU Dinas Rata – Rata adalah 100% akan tetapi masih harus di tindaklanjuti dan diselesaikan baik dari segi perencanaan penyusunan IKU yang masih kurang Smart dan memenuhi standar Perpustakaan dan Kearsipan dan akan menjadikan laporan kinerja sebagai informasi kepada pegawai untuk menjadikan laporan kinerja dan evaluasi dalam perbaikan dokumen selanjutnya.

Sebagai bahan juga disampaikan rencana aksi hasil Tindak Lanjut LHE yang akan dilakukan untuk tahun 2025 adalah :

1. Proses Penetapan Renstra sudah dilaksanakan dengan Peraturan Walikota Nomor 32 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025 -2029.
2. Akan meningkatkan kondisi perencanaan antar bidang maupun antar perangkat daerah, khususnya pada tahap penyusunan sasaran dan indikator kinerja agar kontribusi masing-masing bidang terhadap sasaran bersama dapat teridentifikasi dengan jelas.
3. Akan menetapkan dan menerapkan standar operasional (SOP) pengukuran kinerja, termasuk mekanisme pengumpulan serta verifikasi dan validasi data.
4. Akan mendorong penguatan budaya berbasis hasil, sehingga pengukuran kinerja menjadi intrumen utama dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi organisasi.
5. Akan meningkatkan kapasitas SDM Melalui Bimbingan Teknis atau coaching clinik SAKIP dan berkonsultasi baik ke Ispektorat Maupun ke Bagian Organisasi.

6. Akan mendorog peran serta pimpinan unit kerja dalam memastikan seluruh rekomendasi ditindaklanjuti secara konsisten dan dan terukur.
7. Akan melakukan monitoring dan pelaporan progres tindak lanjut secara periodik atas hasil rekomendasi.

Akhirnya secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap indikator sasaran strategis Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025-2029 yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Pemerintah pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi Tahun 2025, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan dengan rata-rata tingkat capaian ≥91% (lebih dari atau sama dengan sembilan puluh satu persen) atau memiliki kinerja SANGAT BAIK. Melalui rencana tindak lanjut ini, kami akan terus mengupayakan pencapaian sasaran strategis pembangunan jangka menengah di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi melalui prinsip-prinsip akuntabilitas agar dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan semua pihak.

Sukabumi, Februari 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KOTA SUKABUMI,

**OLGA PRAGOSTA, S.H**
Pembina Tk.I,
NIP. 19810901 200901 1001

# LAMPIRAN

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASEP SUHENDRAWAN, S.Sos. M.A.P**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AYEP ZAKI
Jabatan : Wali Kota Sukabumi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukabumi, 03 Oktober 2025

| | |
|---|---|
| **Pihak Kedua** | **Pihak Pertama** |
| WALI KOTA SUKABUMI | KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA SUKABUMI |
| **H. AYEP ZAKI** | **ASEP SUHENDRAWAN, S.Sos. M.A.P** |
| | NIP. 19660927 198803 1 008 |

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KOTA SUKABUMI

| Sasaran Renstra | | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak | Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dispusipda | Nilai | 67 |
| 2. | Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat di Kota Sukabumi | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 69.37 |
| 3. | Mewujudkan Tertib Arsip di-Kota Sukabumi | Nilai Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) | Nilai | 65.50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **Rp. 5.138.873.614.-** | **APBD Kota Sukabumi dan DAK NON FISIK** |
| **2.** | **Program Pembinaan Perpustakaan** | **Rp. 1.473.120.820** | **APBD Kota Sukabumi dan DAK Non FISIK** |
| **3.** | **Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno** | **Rp. 50.079.000** | **DAK NON FISIK** |
| **4.** | **Program Pengelolaan Arsip** | **Rp.. 148.405.280,-** | **APBD Kota Sukabumi** |
| **5.** | **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip** | **Rp. 11.138.500,-** | **APBD Kota Sukabumi** |
| | **JUMLAH** | **Rp. 6.821.617.214 ,-** | |

Sukabumi, 03 Oktober 2025

**Pihak Kedua**
WALI KOTA SUKABUMI

**H. AYEP ZAKI**

**Pihak Pertama**
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KOTA SUKABUMI

**ASEP SUHENDRAWAN, S.Sos. M.A.P**
NIP. 19660927 198803 1 008

Dipindai dengan CamScanner

## PENGHARGAAN PUBLIC SERVICES OF THE YEAR JAWA BARAT 2025 (MARKPLUS INSTITUTE)




## PERPUSTAKAAN KELURAHAN CISARUA JUARA 1 TINGKAT PROVINSI



# 10 BESAR DUTA BACA TINGKAT PROVINSI JAWA BARAT

